

# **Форма заявки на внесение изменений в учредительные документы ООО и в ЕГРЮЛ**

## **1. Основные данные о компании:**

- **Полное наименование компании:**
- **Сокращенное наименование компании (если есть):**
- **ОГРН:**
- **ИНН:**
- **Юридический адрес:**
- **Контактный телефон:**
- **Электронная почта:**

## **2. Информация о вносимых изменениях:**

- **Тип изменений:**
  - Изменение наименования компании
  - Изменение юридического адреса
  - Изменение состава учредителей
  - Изменение уставного капитала
  - Изменение видов деятельности (ОКВЭД)
  - Другие изменения (уточнить)

## **3. Подробности изменений:**

- **Новое наименование компании (если изменяется):**
- **Новый юридический адрес (если изменяется):**
- **Информация о новых учредителях (если изменяются):**
  - ФИО
  - Паспортные данные
  - Доля в уставном капитале
- **Новый размер уставного капитала (если изменяется):**
- **Новые виды деятельности (ОКВЭД) (если изменяются):**
- **Описание других изменений (если есть):**

## **4. Документы, подтверждающие изменения:**

- **Протокол общего собрания учредителей (если требуется):**
- **Решение единственного учредителя (если требуется):**
- **Документы, подтверждающие новый юридический адрес (если изменяется):**
- **Документы, подтверждающие изменение уставного капитала (если изменяется):**
- **Другие документы (уточнить):**

## **5. Дополнительные услуги (при необходимости):**

- **Нужна ли помощь в подготовке документов?**
- **Нужна ли помощь в подаче документов в налоговую инспекцию?**
- **Нужна ли помощь в уведомлении контрагентов о изменениях?**

## **6. Контактная информация для связи:**

- **ФИО контактного лица:**
- **Телефон контактного лица:**
- **Электронная почта контактного лица:**

После заполнения формы вы можете отправить ее на указанный адрес электронной почты **v-variant33@yandex.ru** или передать лично в офис.